

T.C.  
BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI  
BOZÜYÜK HAYME ANA ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028  
STRATEJİK PLAN



Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.

*K. Atatürk*

## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> Bilecik		<b>İlçesi:</b> Bozüyük	
<b>Adres</b>	Tekke Mah. Hoca Mustafa Sok. No:63/1 Bozüyük/BİLECİK	<b>Coğrafi Konum (Link)</b>	<a href="http://meb.ai/UWnFD0Y">http://meb.ai/UWnFD0Y</a>
<b>Telefon Numarası</b>	0228 314 0110	<b>Faks Numarası</b>	-
<b>e-Posta Adresi</b>	767402@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi</b>	<a href="https://bozuyukhaymeanaozelegtmanaokulu.meb.k12.tr">https://bozuyukhaymeanaozelegtmanaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b>	767402	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün (Taşımalı Eğitim)

## SUNUŐ

Dünyamız giderek artan bir hızla gelişmekte, bilgi anlık diyebileceğimiz bir süre de insanlar arasında elden ele dolaşmaktadır. Gelişimin ve bilginin bu denli süratli hareket ettiği günümüz de şüphesiz bu süreçten en çok etkilenecek kesimler, öğrenciler öğretmenler ve eğitim kurumları olacaktır.

Bilginin bu denli hızlı üretilmesi ve yayılması beraberinde farklı riskleri doğurmakta, doğruya ve yararlı olana ulaşmak için planlama süreçleri bu bakımdan son derece büyük önem arz etmektedir.

Okul öncesi özel eğitim kurumları, öğrencilerimizin örgün eğitim kapsamında okulla ilk kez tanıştıkları ortamlardır. Okul hayatının en önemli basamağı olan bu dönemde öğrenecekleri bilgi ve beceriler yaşamları boyunca edinecekleri bütün kazanımlara temel teşkil edecektir.

Böylesine hassas ve kalıcı bir sorumluluğı olan okul öncesi özel eğitim faaliyetlerinin tüm kurum çalışanları tarafından benimsenmesi için stratejik planlama, eğitim faaliyetleri içerisinde son derece önemli bir yer tutmaktadır. Bozüyük Hayme Ana Özel Eğitim Anaokulu olarak, daha iyiye ulaşabilmek için hazırlamış olduğumuz 2024-2028 stratejik planında emeğı geçen bütün çalışma arkadaşlarıma ve öğrenci velilerine teşekkür ederim.

Zeynep Münteha AKPINAR  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynep Münteha AKPINAR	Okul Müdürü	Murat KARABULUT	Müd. Yrd.
Murat KARABULUT	Müd. Yrd.	Emrah ULUSOY	Öğretmen
Emrah ULUSOY	Psk. Dnş.	Şeyma İNCE	Öğretmen
Melek IŞIK	Okul Aile Birliği Bşk.	Özge BAĞUBEK	Öğretmen
Raziye USLU	Veli	Tuğba TÜZÜN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Özel eğitim gerektiren çocukların erken teşhis ve tanısının günümüzde öneminin bilinmesi, erken çocukluk dönemi eğitiminin bireyin daha sonraki eğitim kademeleri için temel oluşturması sebebiyle Özel Eğitim Anaokullarının önemi ortaya çıkmıştır. 2014 yılında açılarak hizmet vermeye başlayan Hayme Ana Anaokulu'nun 2020 yılında kapatılması ve Bozüyük Hayme Ana Özel Eğitim Anaokulu'nun kurulmasıyla 2020-2021 eğitim öğretim yılında açılmış ve özel gereksinimi olan öğrencilerimize yönelik hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz 36-72 ay aralığında yer alan ve zihinsel yetersizlik veya otizmi olan öğrencilere yönelik eğitim veren bir kurumdur. Öğrencilerimiz ilçemiz rehberlik araştırma merkezi bünyesinde yer alan özel eğitim değerlendirme kurulunca alınan kararlarla okulumuza yönlendirilir. Bu karar doğrultusunda İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınan kararlar da okulumuza yerleştirme işlemleri yapılır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz yeni kurulan bir okul olması sebebiyle ilk defa stratejik plan hazırlayacak olup uygulanmakta olan plan dönemi için gerekli hedefler içermemektedir. Uygulanmakta olan plan olamasa da "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedef "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azalması, aile katılımının yükselmesi, ilçe rehberlik ve araştırma merkezi ile koordineli çalışarak 36-72 ay arası özel gereksinimi olan çocuklarımızın velilerini okulumuz hakkında bilgilendirme" ve benzeri göstergeler hedef olarak gözetilmiş ve ilgili çalışmalar yapılmıştır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Bozüyük Hayme Ana Özel Eğitim Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li><li>• Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde •41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	İlgili hedef ve amaçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesi
Bilecik İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	İlgili hedef ve amaçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesi
Bozüyük İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	İlgili hedef ve amaçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesi

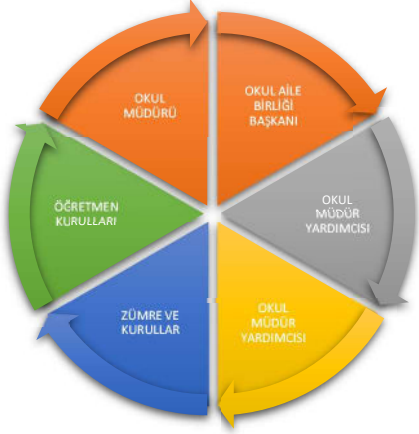
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencilerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hizmetleri ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engele sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılım	Katılım	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%98		%2		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%95		%5		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%90	%10			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%8	%2		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90	%10			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		%90	%10		
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%90	%10			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%90	%10			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90	%10			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		%90	%10		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		%80	%10	%10	

### Olumlu Yönlerimiz

Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadrosu  
İdari kadro ile iletişimin üst düzeyde olması  
Ders araç gereçlerinin tam olması  
Bakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızın karşılanması  
Öğretmenler arası iletişimin kuvvetli olması  
Özgür bir çalışma ortamının olması  
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli olması  
Çözümüne dayalı anlayışla işleyişin sağlanması

### Olumsuz Yönlerimiz

-Okuldaki fiziksel imkânın yeterli olmaması sebebiyle sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlarımız yeterli değildir.  
-Özel Eğitim branşında öğretmenimizin olmaması  
-Ücretli öğretmen görevlendirmeleri sebebiyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 80	%10	%10		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 90	%10			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 90	%8	%2		
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 90	%10			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 80	%20			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 80	%20			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 100				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				%80	%20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 80	%20			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		%80	%20		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 100				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%100				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 80	%8	%2		

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
-İhtiyaç halinde okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmesi -Okulun temiz ve düzenli olması.	-Özel Eğitim branşında öğretmenimizin olmaması.

## 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### Tablo4. Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul / Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Toplam
	14	8	22
İnsan Kaynakları Verileri	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
	14	1	15
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	%100		
Öğrenme Ortamı Verileri	Alan		Durum
	Okul Kat Sayısı		3
	Derslik Sayısı		6
	Materyal Odası		0
	Kullanılan Derslik Sayısı		6
	Şube Sayısı		6
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		350
	Yemekhane (m2)		100
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		110
	İdari oda Sayısı		3
Tuvalet Sayısı		6	

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri					
Okul Müdürü	1					
Müdür Yardımcısı	1					
Rehber Öğretmen	1					
Öğretmenler	Özel Eğitim Öğretmeni			Okul Öncesi Öğretmeni		
	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli
	0	0	6	6	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>					

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10... Üzeri		

Tablo 7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Tablo 8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynep Münteha AKPINAR	Müdür	MEB Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023007326
Murat KARABULUT	Müdür Yardımcısı	MEB Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	2022110123

**Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
	Özel Eğitim	6	0		2024	6
	Okul Öncesi	6	0		2024	6
1-2 Yıl	Özel Eğitim			2024		
	Okul Öncesi			2024	2	
4-6 Yıl	Okul Öncesi			2024		
	Özel Eğitim			2024		
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1		2024	1	
	Rehberlik		1	2024	1	
11-15 Yıl	Okul Öncesi	3		2024	3	
16-20 Yıl	Okul Öncesi	3		2024	3	
20 ve üzeri	Okul Öncesi			2024		

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	7	1	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şeyma İNCE	Okul Öncesi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Tuğba TÜZÜN	Okul Öncesi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Özlem SARI	Okul Öncesi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Gönül ÇALLI	Okul Öncesi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Özge BAĞUBEK	Okul Öncesi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Çiğdem KARATAŞ	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2022070515
Emrah ULUSOY	Okul Öncesi	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451

**Tablo 12. Kurumda Mevcut Hizmetli Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	25	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
Rehberlik Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Öğretmenler	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Rehber Personel	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 14. Maddesi

**Tablo 14. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik danışman Norm sayısı	Görev yapan psikolojik danışman sayısı	İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık hizmeti alan			Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim /paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	22	13	22	6	3	8

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç- Gereç Durumu**

Araç Gereçler	2021	2022	2023	2024
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	4	4	4
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	6	6	6	6
Yazıcı Sayısı	4	4	4	4
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2
İnternet Bağlantı Hızı	124 Mb/s	124 Mb/s	124 Mb/s	124 Mb/s

**Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası		X	0	1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Kütüphane ve Materyal Odası		X	0	1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Duyu Algı Odası		X	0	1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Beceri Atölyesi/Yemekhane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.

Resim Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Müzik Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Çok Amaçlı Salon		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Spor Salonu	X		1	0	

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	500.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	50.000 TL
<b>TOPLAM</b>	55.000 TL	83.000 TL	110.000 TL	137.000 TL	165.000 TL	550.000 TL

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli ve Ücretli çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul / kurum binası ve tesisatı, makine ve teçhizat bakım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon ve internet giderleri
Yemek	Taşınmalı eğitim öğle yemeği hizmetleri
Donatım	Her türlü donatım malzemesi alımı

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21.900 TL	21.900 TL	28.400 TL	28.400 TL	39.500 TL	39.500 TL
Küçük Onarım					76.660 TL	76.660 TL
Bilgisayar Harcamaları	48.500 TL	48.500 TL	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları					-	-

Telefon	458.00 TL	458.00 TL	874.00 TL	874.00 TL	1.145 TL	1.145 TL
Sosyal Faaliyetler					-	-
Kırtasiye	18.500 TL	18.500 TL	23.600 TL	23.600 TL	34.250 TL	34.250 TL
GENEL					-	-

### 2.7.5.İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
<b>Öğrenci sayısı</b>	30	26	22
<b>Öğrenci kursları</b>	-	-	-
<b>Sosyal faaliyetler</b>	-	-	-
<b>Kültürel faaliyetler</b>	-	-	-
<b>Personel devam durumu</b>	-	-	1 Heyet Raporlu Personel(1 ay boyunca)
<b>Okul kuruma ulaşım</b>	Taşınmalı	Taşınmalı	Taşınmalı
<b>Fiziki mekanlar</b>	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.
<b>Yemekhane</b>	Öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.
<b>Isınma durumu</b>	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
<b>Sivil savunma çalışmaları</b>	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.
<b>Diğer araç ve gereçler</b>			Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir.
<b>Okul / kurumun aldığı ödüller</b>	-	-	-

### 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Politik Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar



<b>Ekonomik Analiz</b>	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
<b>Sosyal Analiz</b>	Okulun çevrede bilinirliğinin az olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin özel eğitim konusunda yeterli bilgilerinin olmayışı Çevrenin özel gereksinimli bireylere olumsuz bakış açısı	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi
<b>Teknolojik Analiz</b>	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması
<b>Yasal Analiz</b>	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
<b>Çevresel Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

## 2.9.GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler \*

**Tablo.21**

<b>Gruplar</b>	<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<b>Öğrenciler</b>	Özel gereksinimli öğrencilerin devlet tarafından evden okula okuldan eve ücretsiz şekilde taşınması Ücretsiz öğle yemeği	-
<b>Çalışanlar</b>	Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması	Kadrolu özel eğitim öğretmenimizin bulunmaması.

<b>Veliler</b>	Velilerimizin okul idaresine ve öğretmenlerine karşı güvenlerinin yüksek olması	Velilerimizin sosyal destek kaynaklarından yoksun oluşu
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuz bölümlerinin temiz ve hijyenik olması	
<b>Donanım</b>	Kaynakların verimli yönde kullanılması	Yeterli sayıda alan olmayışı
<b>Bütçe</b>	Mal ve hizmet alımlarında devlet tarafından ödenek sağlanması	Sınıf içi uygulamalarda kullanılacak tablet/akıllı tahta olmayışı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması İdari personelin özel eğitim alan bilgisi hakimiyeti	
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulun diğer okul / kurumlarla işbirliğinin güçlü olması	

## Dışsal Faktörler

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo.22**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Politik	Eğitime bakış açısının değişmesi	Özel eğitim konusundan ihtiyaç duyulan farkındalık çalışmaları
Ekonomik	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması	Özel eğitim giderlerinin yüksek olması
Sosyolojik	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması	Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin özel eğitim konusunda yeterli bilgilerinin olmayışı Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi Çevrenin özel gereksinimli bireylere olumsuz bakış açısı
Teknolojik	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması	Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu
Mevzuat-Yasal	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması	Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Politik Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
<b>Ekonomik Analiz</b>	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
<b>Sosyal Analiz</b>	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin özel eğitim konusunda yeterli bilgilerinin olmayışı Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi

<b>Teknolojik Analiz</b>	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması
<b>Yasal Analiz</b>	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
<b>Çevresel Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.Misyon

- Öğrencilerimizin var olan performanslarını değerlendirerek öncelikli eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek uygun öğretim yöntem ve teknikler ile süreci yürütmek ve süreç takibini yapmak,
- Öğrencilerimize bağımsız bireyler olmasında gerekli olan öz bakım becerilerini, günlük ve toplumsal yaşam becerilerini, dil ve konuşma ile alternatif iletişim becerilerini, ince ve kaba motor becerilerini, sosyal becerileri, doğru davranışsal becerileri kazandırmak ve bu becerileri gerçekleştirebileceği uygun ortamlar ve materyaller oluşturmak,
- Öğrencilerimize gerekli olan problem davranışlar konusunda davranışsal desteği sağlamak,
- Velilerimiz için aile eğitimleri düzenlemek,
- Velilerimizin sürece aktif katılımını sağlamak,
- Velilerimizin süreç takibini sağlmasına destek olmak,
- Kaliteli eğitim sunabilmek amacıyla, bilimsel ve akademik çalışmaları desteklemek ve bu çalışmaları uygulamaya geçirmek,
- Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin mesleki açıdan gelişimini sağlamak için faaliyetler düzenlemek ve yürütmek,
- Okulumuzda kaliteli eğitim anlayışını birey odaklı olarak sürdürmek ve bu alanda örnek okullardan biri olmak.

#### 3.2.Vizyon

Özel eğitim gereksinimi duyan bireylerin eğitimi için özel eğitim ilkeleri doğrultusunda, yenilenebilen, insancıl, yaratıcı, bilimsel program ve uygulamalarıyla hayata hazır, sağlıklı , günlük yaşamda bağımsız ve aktif bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi ile alanında eğitime öncülük eden saygın ve aktif bir kuruluş olmaktır.

#### 3.3.Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- Başarıyı takım çalışmasıyla yakalayacağımıza inanırız. Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

- Öğrencilerin her birinin farklı bir birey olduğunu ele alıp, o şekilde planlamamızı yaparız. Öncelikli hedefimiz bireyin yararı ve toplum ihtiyaçlarını göz önüne alarak çalışmalarımızı yaparız.
- Toplumda farkındalığı arttırmak amacıyla yapılan her türlü etkinliği destekler ve katılıma önem gösteririz.
- Sürekli gelişim ve değişimi esas olarak programımızı güncel tutarız.
- İnsana doğaya saygılı bireyler yetiştirip, topluma bunu aşılarmayı hedef alırız.
- Aile okul ve çevre iletişimine ve görüşlerine önem veririz.
- Görev dağılımını ve hizmet sunumunda adil oluruz ve ekip çalışması yaparak eksiklerimiz gideririz.
- Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### 4.1. Amaçlar 4.2. Hedefler- 4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır..							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	4	2	0
PG 1.1.3	Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun	25	80	85	90	95	100	100

	eğitim ortamlarına y6nlendirilme oranı (%)							
PG 1.1.4	Okula yeni başlayan 6đrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	25	60	70	80	85	90	100
<b>Koordinat6r Birim</b>	Okul M6d6r6, M6d6r Yardımcısı							
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi, Ram ,Veliler, 6đretmenler,İlçe MEM							
<b>Riskler</b>	6đrencilerin ve velilerin engel t6rleri ve yerleştirilme konusundaki eğitim d6zeyinin d6ř6kl6đ6.							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. İl-ilçe 6zel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen 6đrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek 6nlemeye y6nelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. 6đrencilerin devamsızlık nedenlerine y6nelik okul, 6đrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak 6alışmalar y6r6t6lecektir.</p> <p>S3. Okul ortamı; 6đrencilerin 6đrenme motivasyonunu geliştirecek Şekilde bilimsel, sosyal, k6lt6rel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S4. 6đrencilerin uygun eğitim ortamlarına y6nlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması i6in Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) y6nlendirme yapılacaktır.</p> <p>S5 Okula yeni başlayan 6đrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	-							
<b>Tespitler</b>	<p>- Engel gruplarının 6zellikle de otizmin g6n ge6tik6e artması.</p> <p>- Velilerin 6zel eğitim okuluna karşı 6nyargılı olmaları.</p>							
<b>İhtiya6lar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması.</li> <li>Velilerin bilgilendirilmesi.</li> </ul>							

<b>TEMA:</b>	<b>EĞTİM 6ĐRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>							
<b>AMAÇ 1</b>	6đrencilerin eğitim ve 6đretime etkin katılımlarıyla s6reci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2</b>	6đrencilerin sosyal, k6lt6rel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans G6stergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangı6 Değer</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.2.1	Bir eğitim ve 6đretim yılında sosyal, k6lt6rel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan 6đrenci oranı (%)	50	20	25	30	35	40	50

<b>PG 1.2.2</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	50	0	5	10	15	20	25
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerimizin yaş ve engel gruplarına uygun faaliyetlerin sınırlı olması ve yeterli alanın olmaması.							
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 ₺							
<b>Tespitler</b>	- Sivil toplum kuruluşlarının etkisinin az olması - Özel öğrencilerimiz için sportif faaliyetlerin maliyetli olması							
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin aşılması - Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılacağı alanların oluşturulması							

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Öğrenci Görüşme ve Gözlem sayısı oranı (%)	50	60	70	80	90	95	100
<b>PG 2.2.2</b>	Veli görüşme sayısı oranı (%)	50	60	70	80	90	95	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler							

<b>Riskler</b>	Aile katılımının az olması.
<b>Stratejiler</b>	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 ₺
<b>Tespitler</b>	-Öğrencilerimizin kendini ifade etmede zorluk yaşaması
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitiminin artırılması.

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
<b>Hedef 2.2</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı	50	5	7	10	12	14	16
<b>PG 2.2.2</b>	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	50	4	8	12	15	20	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Aile katılımının az olması.							
<b>Stratejiler</b>	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu							

	sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	-
<b>Tespitler</b>	-Öğrencilerimizin kendini ifade etmede zorluk yaşaması - Ailelerin eğitime katılmada isteksiz olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitiminin artırılması.

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>								
<b>AMAÇ 3</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Düzenlenen eğitim sayısı	50	2	4	6	8	10	12	
<b>PG 3.1.2</b>	Eğitime katılan kişi sayısı	50	6	8	10	12	12	30	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin eğitimlere olan olumsuz tutumları								
<b>Stratejiler</b>	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 ₺								
<b>Tespitler</b>	-Eğitimlerin mesleki alanlarına yönelik katkısı - Okul öncesi branşında görev yapan öğretmenlerimizin özel eğitim alanında özellikle uygulamaya yönelik bilgi eksiklikleri.								



<b>İhtiyaçlar</b>	-Hizmetiçi eğitimlerin özel eğitim alanında çalışan öğretmen ve idarecilere yönelik daha fazla bilgilendirilme yapılması
-------------------	--

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>AMAÇ 3</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.							
<b>Hedef 3.2</b>	Okuldaki rehber personel ve hizmetli personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Düzenlenen eğitim sayısı	50	5	7	10	12	14	16
<b>PG 3.2.2</b>	Eğitime katılan kişi sayısı	50	4	8	12	15	20	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi							
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Üniversiteler							
<b>Riskler</b>	-Rehber personel ve yardımcı hizmetler personelinin yıldan yıla değişiklik göstermesi, kadrolu personel bulunmaması.							
<b>Stratejiler</b>	S1 Rehber personel ve yardımcı hizmetler personellerinin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır							
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 ₺							
<b>Tespitler</b>	- Öğrencilerimizin özbakım becerileri konusunda ve evlerinden alınarak başlayan ve tekrar evlerine bırakılmalarına kadar geçen süreçte ciddi katkıları bulunan servis rehber personelinin bilgi ve becerilerinin artırılması gerektiği düşünülmektedir.							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Hizmetiçi eğitimlerin özel eğitim alanında çalışan rehber personel ve yardımcı hizmetler personelinin de dahil edilerek düzenlenmesi.							

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

	<b>HEDEF 1</b> Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuzaverecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak.	<b>HEDEF 2</b> Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksekstandartları yakalamak.
<b>Hedefe ulaşmada karşılaşılabileceksorunlar nelerdir?</b>	Velilerimizin isteksiz ve bilinçsiz yaklaşımı.	Bütçe sorunu.
<b>Hedefe ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?</b>	Velilerin inanç ve motivasyonunu artıracak çalışmalar.	Bağış ve yardımlar.
<b>Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?</b>	Farklılık katacak farkındalık çalışmaları maliyetli olabilir.	Maliyet karşılamada mevcut bütçenin yeterizolması. Bağış ve yardımlarla ihtiyaçların karşılanması.

#### 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1.</b>	5000	7500	10000	12500	15000	50.000
<b>Hedef 1.2.</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>Hedef 2.2</b>	5000	7500	10000	12500	15000	50.000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>Hedef 3.2</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	5000	7500	10000	12500	15000	50.000
<b>TOPLAM</b>	55.000	82.500	110.000	162.500	165.000	550.000

#### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde

edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 23’de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bütçe 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 23. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024 – 2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.				
H1.1	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%50*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	2	1	50

PG 1.1.2 Eğitime Katılan Kişi Sayısı (yüzde)	50	0	50	25	50
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %25 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

#### 6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI		
	Çalışılan Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
MEB	√				
Valilik		√			
İl MEM Çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler	√			√	
Veliler	√				√
Belediye		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√				

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Tedarikçi mahalli idare	1
İlçe MEM Çalışanları	√			Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerden yararlanan	1
Öğretmenler			√	Hizmetleri sağlayan	1
Veliler			√	Hizmetlerden yararlanan	1
Belediye		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Önem Derecesi: 1, 2, 3 birlikte çalış; 4,5 gözet					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 bilgilendir; 4, 5 İzle					
Önceliği: 5=hiç ; 4=az; 3=Orta; 2=çok ;1=tam					

## EK-3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün / Hizmet	Eğitim -Öğretim	Yatılılık- bursluluk	Nitelikli iş gücü	ARGE- proje	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (öğrenci)	Ölçme değerlendirme
Öğrenciler	√			O	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√		√	O	√	√	√		√
Veliler	√						√	√	
√: tamamı O: Bir kısmı									

## EK4 – Paydaş Anketleri

### Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

### Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					